

# Lebenslauf

	<b>Alexander Herzberg</b> geb. Dimitrijevic	
<b>Adresse</b>	Freudental 4 49124 Georgsmarienhütte	
<b>Kontaktdaten</b>	Telefon: 0541 / 40762099 Mobil: 01520 / 8205282 E-Mail: roger.alexander.herzberg@gmail.com	
<b>Geboren</b>	am 05.07.1973	
<b>Familienstand</b>	Verheiratet, 3 Kinder	
<b>Politik</b>	Parteilos	

## Beruflicher Werdegang

04/2021-heute

### Erster Stadtrat und Kämmerer der Stadt Georgsmarienhütte

- Operative und strategische Leitung der Gesamtverwaltung
- Allgemeiner Vertreter der Bürgermeisterin
- Vertreter der Stadt Georgsmarienhütte in diversen Gremien
- Steuerung und Optimierung von Prozessen der Verwaltung
- Direkte Verantwortung der Haushaltsplanung und -steuerung sowie sämtlicher Belange der Finanzabteilung
- Verantwortung wesentlicher Klageverfahren u. Rechtsstreitigkeiten
- Leitung wesentlicher Vertragsverhandlungen und rechtlicher Prüfungen (u.a. Rückforderung überzahlter Defizitabdeckung kirchlicher Träger von Kindertagesstätten, Aushandlung neuer Defizitabdeckungsverträge, Rückübertragung Krankenhaus)
- Mitglied in den Krisenstäben „Ukraine“ und „SARS-CoV-2“

08/2016-03/2021

### Erster Beigeordneter und Kämmerer der Stadt Isselburg

- Leitung des Fachbereichs 1 (Finanzen, Zentrale Dienste, Personal, Organisation sowie Informations und Kommunikationstechnologie)
- Allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters
- Mitglied der Arbeitsgemeinschaft der Bürgermeister und Beigeordneten des Kreises Borken
- Steuerung und Optimierung von Prozessen der Verwaltung
- Mitglied im Stab für außergewöhnliche Ereignisse (Krisenstab) (Flüchtlingskrise, SARS-CoV-2 Pandemielage)
- Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie
- Leitung von Arbeitsgruppen des Rates der Stadt Isselburg
- Einführung der Umsatzbesteuerung nach § 2b UStG
- Verantwortung wesentlicher Klageverfahren u. Rechtsstreitigkeiten
- Beteiligung an Vertragsverhandlungen und rechtlicher Prüfung wesentlicher Projekte (Breitbandausbau, Zweckverbandsgründung)
- Erarbeitung von Vereinbarungen interkommunaler Zusammenarbeit nach dem GKG NRW mit angrenzenden Kommunen
- Vertreter der Stadt Isselburg in diversen Verbandsgremien
- Strategisches Immobilienmanagement

07/2013-07/2016

**Kämmerer der Inselgemeinde Juist**

- Leitung der Kämmerei
- seit 09/2013 Kassenaufsicht
- Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Betreuung der Klageverfahren
- Durchführung komplexer Vergabeverfahren
- Ab 09/2014 Geschäftsführer der Hallen- und Hafengewirtschaftsgesellschaft mbH
- Erstellung eines Konzeptes zur Verwaltungsdigitalisierung

01/2011-07/2013

**Partner/Steuerberater** bei Lin & Partner, RA und StB

- Personalplanung und Mitarbeiterführung
- Betriebswirtschaftliche Beratung / Unternehmensberatung
- Erstellung von Jahresabschlüssen & Steuererklärungen für kleine und mittelständische Unternehmen
- Steuerliche Gestaltungsberatung
- Rechtsschutz

05/2005-12/2010

**Selbständiger Steuerberater**

- Ausübung derselben Tätigkeiten wie nach der Einbringung der Kanzlei in die Partnerschaftsgesellschaft Lin & Partner, RA und StB (siehe oben)

08/2001-04/2005

**Steuerabteilung BDO Deutsche Warentreuhand AG** in Bonn

- Team für kommunales Steuerrecht
  - Umstellung Kameralistik auf Doppik
  - Entwicklung Public-private-partnership
  - Betreuung von kommunalen Eigenbetrieben und Gesellschaften
  - Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Stellvertreter des IT-Systemadministrators Standort Bonn

05/1996-07/2001

**Studienbegleitende Tätigkeit** bei Steuerberater Werner Kleine

- Erstellung von Jahresabschlüssen & Steuererklärungen

08/1995-11/1995

**Steuerinspektor z.A.**, Finanzverwaltung NRW, Sachbearbeiter

**Fortbildung**

08/2016-07/2017

Teilnahme an der modularen Qualifizierung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst am Studieninstitut Westfalen-Lippe

08/2003-03/2005

Lehrgang zur Vorbereitung auf die Steuerberaterprüfung an der Akademie für Steuer und Wirtschaftsrecht des Steuerberater-Verbandes Köln GmbH  
Abgeschlossen mit der Steuerberaterprüfung am Finanzministerium NRW und der Bestellung zum Steuerberater durch die Steuerberaterkammer Köln

## Akademischer Werdegang

09/1995-08/2001

Studium der Rechtswissenschaften an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn  
Zweitstudienfach Informatik

08/1992-08/1995

Studium an der Fachhochschule für Finanzen NRW in Nordkirchen, abgeschlossen mit der Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der Steuerverwaltung des Landes NRW, Diplom-Finanzwirt (FH)

## Schulbildung

08/1983-07/1992

Anno-Gymnasium Siegburg, Abitur

## Persönliche Fähigkeiten


### Sprachen

- Englisch, sehr gute verhandlungssichere Kenntnisse in Wort und Schrift

### EDV-Kenntnisse

- Office-Systeme: MS-Office, OpenOffice, Libreoffice
- Infoma newssystem
- DATEV / Datev Kommunal
- Sitzungsdienst: Somacos Session
- Sitzungsdienst: Sternberg SD.NET
- AB-Data Finanzsoftware
- Ingrada GIS-System
- Promegis
- MESO (VOIS)
- P&I LOGA3
- OpenR@thaus

Georgsmarienhütte, 29.04.2026



Alexander Herzberg